

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU KRAINA TALENÓW BZDZ

§1

PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA REGULAMINU

Podstawą prawną do opracowania regulaminu jest Statut Niepublicznego Przedszkola „Kraina Talentów” BZDZ w Bydgoszczy.

§2

SŁOWNIK TERMINÓW

Ilekoć w dokumencie „Regulamin rekrutacji dzieci w Niepublicznym Przedszkolu Kraina Talentów BZDZ w Bydgoszczy” jest mowa o:

1. Przedszkolu – rozumie się przez to Niepubliczne Przedszkole „Kraina Talentów” BZDZ;
2. Żłobku – należy przez to rozumieć żłobek należący do Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Bydgoszczy;
3. Dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Niepublicznego Przedszkola „Kraina Talentów” BZDZ w Bydgoszczy;
4. Nauczyciele – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione w placówce posiadające przygotowanie pedagogiczne;
5. Rodzicach/ opiekunach prawnych – należy przez to rozumieć osoby, które posiadają pełną władzę rodzicielską w opiece nad dzieckiem;
6. Dziecku – należy przez to rozumieć dzieci w wieku przedszkolnym;
7. Umowie – należy przez to rozumieć umowę o korzystaniu z usług przedszkola;
8. Formularzu zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć wniosek rodzica dotyczący zgłoszenia dziecka do postępowania rekrutacyjnego

§3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedszkole prowadzi postępowanie rekrutacyjne określone w niniejszym regulaminie.
2. Regulamin określa między innymi zasady oraz kryteria naboru do przedszkola oraz niezbędne dokumenty.

3. Rodzice ubiegający się o miejsce w przedszkolu zobowiązani są do wypełnienia formularza zgłoszenia znajdującego się na stronie internetowej przedszkola.
4. W przedszkolu obowiązuje wpisowe, które należy wpłacić w terminie do 5 dni od przesłania/przyniesienia formularza zgłoszeniowego.
5. Dowód wpłaty należy przesłać drogą elektroniczną na adres przedszkola kontakt@krainatalentow.bydgoszcz.pl
6. Rekrutacja do przedszkola trwa cały rok, aż do wyczerpania miejsc.
7. O przyjęciu do placówki decyduje dyrektor przedszkola.
8. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka do placówki, w przypadku gdy rodzice celowo zataili istotne informację o dziecku.

§4

ZASADY I KRYTERIA REKRUTACJI DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci od 2,5 roku do 6 roku życia.
2. Zapisy trwają cały rok.
3. Zgłoszenie dziecka następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia drogą elektroniczną poprzez stronę internetową przedszkola lub w formie papierowej oraz podpisanie przez obojga rodziców klauzuli informacyjnej dotycząca przetwarzania danych osobowych rodzica oraz dziecka w procesie rekrutacji do placówki (*załącznik nr 1*)
4. Przyjęcie dziecka następuje na podstawie umowy korzystania z usług przedszkola zawartej między dyrektorem a rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka.
5. Rodzice o przyjęciu dziecka do przedszkola informowani są drogą elektroniczną oraz telefoniczną.
6. Dzieci nie przyjęte do przedszkola za zgodą rodziców wpisywane są na listę rezerwową.
7. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązuje ustalona w przedszkolu kolejność kryteriów:
 - dzieci uczęszczające do żłobka należącego do Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Bydgoszczy
 - rodzeństwo uczęszczające do Niepublicznego Przedszkola „Kraina Talentów” oraz do żłobka należącego do Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego
 - dzieci pracowników Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Bydgoszczy
8. Wpisowe wpłacone przez rodziców na konto przedszkola pozostaje na koncie przedszkola i nie jest zwracane.
9. Wpisowe przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z rekrutacją (organizacja zajęć adaptacyjnych, zakup niezbędnych środków dydaktycznych itp.)

§5

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZGROMADZONYCH W TOKU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Przetwarzanie danych osobowych podanych w formularzu zgłoszenia o przyjęcie dziecka do przedszkola odbywa się na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w zakresie wykonywania regulaminu rekrutacji dziecka do przedszkola.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice przyjętych dzieci zobowiązują się do podpisania umowy o korzystaniu z usług przedszkola w terminie wyznaczonym przez dyrektora przedszkola.
2. Nie podpisanie umowy o korzystaniu z usług przedszkola, traktowane jest jako rezygnacja z miejsca w przedszkolu i skutkuje automatycznym skreśleniem dziecka z listy przyjętych dzieci.
3. Dane osobowe dziecka zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja związana z postępowaniem rekrutacyjnym są przechowywane do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.
4. Dane nie przyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres 1 roku.
5. W przypadku toczących się spraw w sądzie administracyjnym dokumentacja przechowywana jest do końca postępowania.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODZICA ORAZ DZIECKA W PROCESIE REKRUTACJI DO PLACÓWKI

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Bydgoski Zakład Doskonalenia Zawodowego Stowarzyszenie Oświatowo – Techniczne z siedzibą w Bydgoszczy 85-739, ul. Fordońska 120 tel.: 52 345 36 73 -75, adres e-mail: biuro@bzdz.pl. reprezentowany przez Dyrektora Niepublicznego Przedszkola BZDZ „Kraina Talentów” ul. Fordońska 140, 85-739 Bydgoszcz – Mariolę Brzezińską- Łabędzką
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: – telefon: 453 694 846 – email: dyrektor.przedszkole@bzdz.pl
Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Arnold Paszta– Arnold.partner@gmail.com
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu: a. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe; b. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.
Okres, przez który będą przetwarzane	Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: a. organ prowadzący lub inny organ administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego; b. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO);
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody

	w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.
Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> a. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. b. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. c. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. d. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. e. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. f. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www placówki.

.....
(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)